南京林业大学经济合同审签表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | |  | | |
| 合同相对方  单位名称 | |  | 合同金额 |  |
| 经费来源 | |  | 经费负责人 |  |
| 合同份数 | |  | 申请日期 |  |
| 经办人 | |  | 联系电话 |  |
| 承办单位意见 | 本合同经本单位负责人（或科研项目负责人）审核，合同内容真实、可行、合法、合理，条款完整，数据准确，无损害学校合法利益的内容，对合同相对方的主体资质资格、履约能力等进行了审查。采购招标项目合同实质性内容与采购招标文件、成交供应商响应文件相一致。  同意呈报学校相关部门审查。  经办人签字： 负责人签字： 年 月 日  （公章） | | | |
| 归口管理部门意见 | 经审查，本合同内容必要、可行、合法、合理，条款完整，数据准确，无损害学校合法利益的内容，符合学校有关业务管理和经济合同管理规定。  同意签订合同。  负责人签字： 年 月 日  （公章） | | | |
| 会 签 意 见 | 会签人员签字： | | | |
| 合同科意见 |  | | | |

**注：经济合同标的金额在100万元人民币以上的须审核会签。**