附件5：

南京林业大学资产清查盘盈表

填报单位（公章）： 填报时间: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填报情况 | 序号 | 资产名称 | 型号规格 | 市场价 | 成新率 | 建议入账价值 | 使用人 | 盘盈原因说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 院系资产管理员意见：   签名： 日期： | 院（处）负责人意见： 签名： 日期： |
|
|
|
|
|
|

注：1.各单位需对盘盈资产进行逐项说明；

2.如无盘盈请填写“无”；

3.电子文档发送至1986557658@qq.com。